

**รายงานผล**

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**







**งานการเจ้าหน้าที่**

**องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส**

**อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม**

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖7**

**องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| **1.ด้านการสรรหา** | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 เพื่อรองรับภารกิจของอบต.ไทยาวาส |  |
| 1.2 การโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | - ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานวิชาการและสายงานผู้บริหาร |  |
|  | 1.3 การประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประจำปี 2567 ตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน 3 อัตรา |  |
|  | 1.4 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน  - คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ  - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.อบต. นครปฐม  - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงตาม มติ ก.อบต. นครปฐม |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| **2.ด้านการพัฒนา** | 2.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น | 1 สิงหาคม 2567 – 30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 |  |
|  | 2.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | -พิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร  - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร |  |
|  | 2.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | - รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น 197,610.- บาท | -ส่งเสริมให้บุคลกรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมทุกสายงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐมหรือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด |  |
|  | 2.4 การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาการบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การประเมินผลการอบรมก่อนและหลังการอบรมพร้อมทั้งรายงานผลเพื่อนำเสนอผู้บริหารทราบและพิจารณา |  |
| **3. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ** | ๓.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | - ประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  | 3.2 แจ้งสิทธิและประโยชน์และสวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | - ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่ |  |
|  | 3.3 การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | - ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด |  |
|  | 3.4 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |  |
|  | 3.5 การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาพและสามารถตรวจสอบได้ | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | - หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  | 3.6 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่นด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานต่างๆ | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | 5,000  10,000  ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ | การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ดังนี้  -กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา  - โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2567 ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด  - กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีร่วมกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว  - ดำเนินการจัดกิจกรรม 5ส ในสำนักงานและบริเวณรอบที่ทำการทุกวันศุกร์ |  |
| **๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ** | 4.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | -จัดทำบันทึกแจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส |  |
| 4.2 การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | -ดำเนินการจัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  -คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติฯจำนวน 1 ราย จะได้รับเกียรติบัตร ยกย่องเชิดชูเกียรติฯจากนายก อบต.ไทยาวาส |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  | 4.4 ให้ผู้บังคับบัญชามองหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 1 ตุลาคม 2566 –  30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | - หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง |  |
|  | 4.5 การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ( 2567 ) | ตลอดปี 2566 | ไม่ใช้งบประมาณ | - มีการดำเนินการตามแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และรายงานการดำเนินงาน 2 ครั้ง/ปี ( รายงานทุก 6 เดือน ) |  |

**ตารางสถิติข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หลักสูตร** | **ชื่อหลักสูตร/วิชา** | **หน่วยงานที่จัด** | **สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่** |
| 1 | น.ส.ละออ คำยอด | หัวหน้าสำนักปลัด | หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง | 1. หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ระหว่างวันที่ 27 มกราคม - 16 กุมภาพันธ์ 2567 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  2. หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ภายใต้หนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568" ระหว่างวันที่ 24-26 พฤษภาคม 2567 ......................... | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | 16 กุมภาพันธ์ 2567  26 พฤษภาคม 2567 |
| 2 | น.ส.สุรภี สายสุดใจ | ผอ.กองคลัง | หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง | 1. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติในระบบ New GFMIS Thai ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 25566 ณ โรงแรมบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี | มหาวิทยาลัยสารคาม | 12 พฤศจิกายน 2566 |
| 3 | นายศิริชัย หนูสอน | ผอ.กองช่าง | หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง | 1. หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างชั้นทางและผิวทาง การจัดทำแบบรูปงานทาง และการพิจารณาผลการทดสอบในงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 25566 ณ โรงแรมบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี | มหาวิทยาลัยสารคาม | 12 พฤศจิกายน 2566 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หลักสูตร** | **ชื่อหลักสูตร/วิชา** | **หน่วยงานที่จัด** | **สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่** |
| 4 | น.ส.รุ่งทิวา อุษา | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง | 1. หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดการพัสดุ ด้วย ว 119ฯ รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 22-24 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  2. หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 111 ระหว่างวันที่ 8-28 มิถุนายน 2567 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | มหาวิทยาลัยบูรพา  กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 24 มีนาคม 2567  28 มิถุนายน 2567 |
| 5 | น.ส.หิรัญรัศมิ์ นิยมพงษ์ | นักพัฒนาชุมชน | หลักสูตร (e-Learning) | 1. แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 7 มิถุนายน 2567 |
| 6 | น.ส.สุพัตรา จันทบุตร | นักทรัพยากรบุคคล | หลักสูตร (e-Learning)  หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง  หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง | 1. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  2. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 40 ระหว่างวันที่ 20 เมษายน – 10 พฤษภาคม 2567 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  3. หลักสูตร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  มหาวิทยาลัยบูรพา | 8 มีนาคม 2567  10 พฤษภาคม 2567  2-4 สิงหาคม 2567 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หลักสูตร** | **ชื่อหลักสูตร/วิชา** | **หน่วยงานที่จัด** | **สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่** |
| 7 | น.ส.เม กองแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | หลักสูตร (e-Learning) | 1. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) และการงบประมาณของ อปท.” ระหว่างวันที่ 8-10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 10 มีนาคม 2567 |
| 8 | สิบโทพลวรรธน์ นาคะศิริ | นิติกร | หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง | 1. หลักสูตร นิติกร ระหว่างวันที่ 3 – 23 ธันวาคม 2566  2. การอบรมผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม รุ่นที่4 ระหว่างวันที่ 10-14 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมสภาวิชาการฯ ชั้น 1 อาคารหอสมุด (B6) มหาวิทยาลัยมหามกุฎราชวิทยาลัย ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวังนครปฐม | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครปฐม | 23 ธันวาคม 2566  14 มิถุนายน 2567 |
| 9 | น.ส.จรัญญา ชมภูพฤกษ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | หลักสูตร (e-Learning) | 1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 14 มิถุนายน 2567 |
| 10 | สิบเอกหญิงรัตน์ฐาภัทร หัสชู | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง | 1. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 79 ระหว่างวันที่ 4-21 มิถุนายน 2567 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 28 มิถุนายน 2567 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หลักสูตร** | **ชื่อหลักสูตร/วิชา** | **หน่วยงานที่จัด** | **สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่** |
| 11 | น.ส.จิรัฐิติ พัฒพันธุ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง | 1. หลักสูตร “การปรับปรุงทำแผนที่แม่บทเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (ltax GIS) การสำรวจด้วยอาการไร้คนขับและใช้แผนที่ในมือถือแอป QField” รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 15-17 ธันวาคม 25566 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | 17 ธันวาคม 25566 |
| 12 | นายกฤตภาส ไทญาณสิทธิ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | หลักสูตร (e-Learning) | 1. สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของ อปท. | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 7 มิถุนายน 2567 |
| 13 | นายเอกชัย ทองสง่า | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | หลักสูตร (e-Learning) | 1. การจัดทำแผนท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 16 มิถุนายน 2567 |
| 14 | น.ส.ฑินี ปราถนาวัฒนาสุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | หลักสูตร (e-Learning) | 1. การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 11 มิถุนายน 2567 |
| 15 | น.ส.ภัทรพร ดนุดิษฐ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | หลักสูตร (e-Learning) | 1. ระบบe-Saraban 2021 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 13 มิถุนายน 2567 |
| 16 | นายมานะ โอ๊ยนาสวน | พนักงานขับรถยนต์ | หลักสูตร (e-Learning) | 1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 11 มิถุนายน 2567 |
| 17 | น.ส.ธดากรณ์ ไทญาณสิทธิ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | หลักสูตร (e-Learning) | 1. อบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2567 (LPA) | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 20 มิถุนายน 2567 |
| 18 | น.ส.ปวริศา พินิจ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุระการ | หลักสูตร (e-Learning) | 1. ระบบแผนที่ภาษี | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 13 มิถุนายน 2567 |
| 19 | นายณัฐกิตต์ อินทร์วิมล | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | หลักสูตร (e-Learning) | 1. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 7 มิถุนายน 2567 |
| 20 | น.ส.สุวิมล อุบล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | หลักสูตร (e-Learning) | 1. ระบบe-Saraban 2021 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 12 มิถุนายน 2567 |
| 21 | น.ส.สุกัญญา คงคาศรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | หลักสูตร (e-Learning) | 1. แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 12 มิถุนายน 2567 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หลักสูตร** | **ชื่อหลักสูตร/วิชา** | **หน่วยงานที่จัด** | **สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่** |
| 22 | น.ส.ศิริวรรณ ยศกัง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | หลักสูตร (e-Learning) | 1. การดำเนินงานด้านอัตราข้าราชการ พนักงานครูส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | 18 มิถุนายน 2567 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา** |  |
| 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ที่มีการแก้ไขบ่อยครั้ง เนื่องจากเพื่อใช้แก้ปัญหางานบุคคลที่เกิดขึ้น ณ เวลานั้น นำไปสู่ความสับสนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก.อบต. ของแต่ละจังหวัดมีมาตรฐานหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ขาดความเป็นเอกภาพ ไม่มีมาตรฐานและความสอดคล้องกัน สร้างปัญหาในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติเป็นอย่างมาก |  |
| 2. หลักสูตรการอบรมมีเนื้อหาไม่สอดคล้อง หรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างแท้จริง เป็นเพียงหลักการ หรือแนวทางเท่านั้น |  |
| 3. ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้ารับการอบรม |  |
|  |  |
| **ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข** |  |
| 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มีผลใช้บังคับมากกว่า 20 ปี นับถึงปัจจุบัน มีการแก้ไขแล้วแก้ไขอีก จนเกิดความสับสนกับผู้ใช้จึงเห็นสมควรที่จะมีการแก้ไขพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หรือตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ................ ขึ้นมาใหม่ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นเอกภาพเกิดความคล่องตัวเป็นมาตาฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและอนาคต |  |
| 2. อยากให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้มีโครงการอบรมออนไลน์ เนื่องจากจะได้ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย |  |
|  |  |

**ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำตำบลไทยาวาส**

จำแนกตามส่วนราชการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **งาน** | **จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)** | | |
| **พนักงานส่วนตำบล** | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | **พนักงานจ้างทั่วไป** |
| อบต.ไทยาวาส | ปลัด อบต. | **1** | **-** | **-** |
| สำนักปลัด | หัวหน้าสำนักปลัด | **1** | **-** | **-** |
| หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | **1** | **-** | **-** |
| งานวิเคราะห์นโยบายและแผน | **1** | **1** | **-** |
| งานนิติการ | **1** | **-** | **-** |
| งานบริหารงานทั่วไป | **1** | **4** | **12** |
| งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม | **1** | **1** | **-** |
| งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม | **-** | **1** | **-** |
| งานการเจ้าหน้าที่ | **1** | **-** | **-** |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | **-** | **-** | **-** |
| งานบริการสาธารณสุข | **-** | **-** | **-** |
| งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม | **-** | **-** | **-** |
| กองคลัง | ผู้อำนวยการกองคลัง | **1** | **-** | **-** |
| งานการเงินและบัญชี | **-** | **1** | **-** |
| งานพัฒนารายได้ | **1** | **1** | **-** |
| งานพัสดุและทรัพย์สิน | **1** | **1** | **-** |
| กองช่าง | ผู้อำนวยการกองช่าง | **1** | **-** | **-** |
| งานแบบแผนและก่อสร้าง | **-** | **1** | **-** |
| งานควบคุมอาคาร | **1** | **-** | **-** |
| งานสาธารณูปโภค |  | **1** | **3** |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | งานตรวจสอบภายใน | **-** | **-** | **-** |
| รวม | | **13** | **12** | **15** |

**จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทตำแหน่ง | บริหารท้องถิ่น | อำนวยการท้องถิ่น | วิชาการ | ทั่วไป | พนักงานจ้าง |
| จำนวน | 1 | 4 | 4 | 4 | 27 |

**โครงสร้างอายุพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ช่วงอายุ (ปี)** | | | | | | | | **คน** | **อายุเฉลี่ย** | |
| **<=**  **24** | **25 –**  **29** | **๓๐ –**  **๓๔** | **๓5 –**  **๓9** | **๔๐ –**  **๔๔** | **๔5 –**  **๔9** | **๕๐ –**  **๕๔** | **>=**  **๕4** |  |  |
| บริหารท้องถิ่น | - | - | - | - | - | - | 1 | - | **1** | **53.00** |
| อำนวยการท้องถิ่น | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | **4** | **46.25** |
| วิชาการ | - | - | 2 | - | 2 | - | - | - | **4** | **35.50** |
| ทั่วไป | - | - | - | 2 | 1 | 1 | - | - | **4** | **41.25** |
| พนักงานจ้าง | 2 | - | 4 | 5 | 6 | 4 | 4 | 2 | **27** | **41.56** |
| **รวม** | **2** | - | **6** | **8** | **10** | **6** | **6** | **2** | **40** | **41,68** |
| **คิดเป็นร้อยละ** | **5** |  | **15** | **20** | **25** | **15** | **15** | **5** | **100** |  |

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

**4. หน่วยตรวจสอบภายใน**

**2. กองคลัง**

**(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)**

**1. สำนักปลัด อบต.**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**

**3. กองช่าง**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)**

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

-งานบริหารงานทั่วไป

-งานการเจ้าหน้าที่  
-งานสวัสดิการสังคม  
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

-งานบริการสาธารณสุข

-งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

-งานการเงินและบัญชี

-งานพัฒนารายได้  
-งานพัสดุและทรัพย์สิน

-งานแบบแผนและก่อสร้าง  
-งานควบคุมอาคาร  
-งานสาธารณูปโภค

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สำนัก/กอง** | **ปลัด** | **หน่วยตรวจสอบภายใน** | **สำนักปลัด อบต.** | **กองคลัง** | **กองช่าง** | **รวม** |
| **มีคนครอง** | 1 | 0 | 7 | 3 | 2 | **13** |
| **ว่าง** | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | **4** |
| **รวม** | **1** | **1** | **8** | **5** | **2** | **17** |

-งานนโยบายและแผนงาน  
-งานนิติการ

**จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำแนกตามคุณวุฒิ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ต่ำกว่า ปวช.** | **ปวช.**  **หรือเทียบเท่า** | **ปวส.**  **หรือเทียบเท่า** | **ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า** | **ปริญญาโท หรือเทียบเท่า** | **ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า** | **รวม** |
| **พนักงานส่วนตำบล** | - | - | 1 | 7 | 5 | - | **13** |
| **พนักงานจ้าง** | 15 | 1 | 5 | 6 | - | - | **27** |
| **รวม** | **15** | **1** | **6** | **13** | **5** | **-** | **40** |
| **คิดเป็นร้อยละ** | **37.50** | **2.50** | **12.76** | **32.50** | **12.50** | **-** |  |

**แสดงคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.ไทยาวาส**