

๐๒๕
๒๗



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จัดทำโดย

คณะกรรมการคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตลอดจนวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว
เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยการกำหนด
มาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ คณะทำงานฯ
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ดียิ่งขึ้นไป

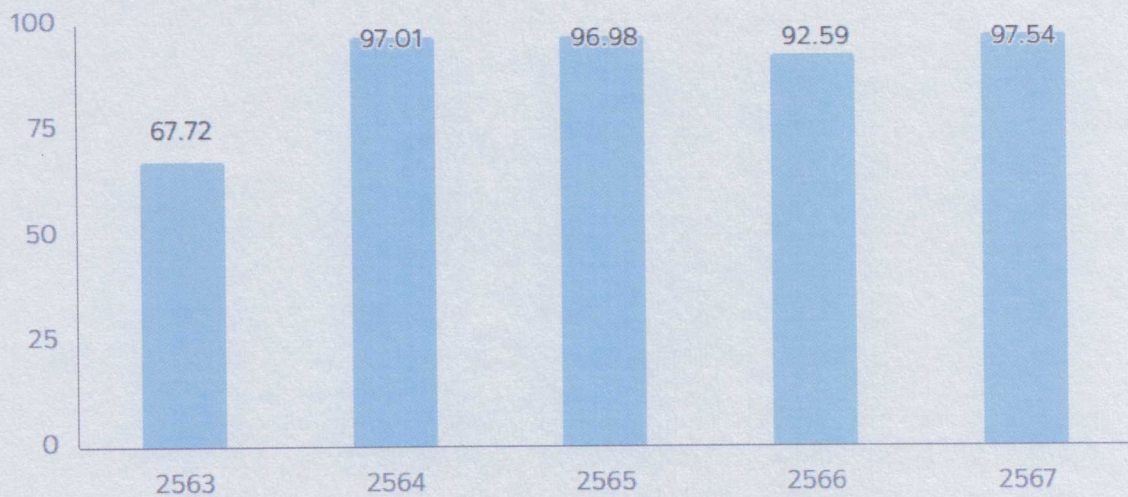
ผู้จัดทำ

คณะทำงาน ITA

ส่วนที่ ๑ แนวโน้มและทิศทางการประเมิน ITA

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยปรากฏผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



จะเห็นได้ว่า ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีแนวโน้มของคะแนนที่ดีขึ้น โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๖๗.๗๒

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๗.๐๑

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๖.๙๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๒.๕๙

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๗.๕๔

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้คะแนน ๙๗.๕๔ (ผ่าน) โดยมีรายละเอียดเกณฑ์ตัวชี้วัด ดังนี้

/สรุปผลการประเมิน ...

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.24
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.02
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๓ การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะทำงานฯ

การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของคณะทำงานฯ ซึ่งจะแสดงผลการวิเคราะห์ โดยแยกออกเป็นประเด็น จำนวน ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E SERVICE
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยในการวิเคราะห์จะแสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัด ผลคะแนนตัวชี้วัด และผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางไปสู่การปฏิบัติต่อไป ตามตารางที่ ๓.๑

ตารางที่ ๓.๑ การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
 ๒. ทยวทล ปรระจ้บง ปรระมถน.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
๔	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	
๕	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
๖	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-SERVICE

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการเปิดโอกาสให้โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องทำเทียมกัน	๑๐๐	
๓	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๙	
๔	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒	
๕	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (EIT SURVEY)	๙๖	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง สำหรับประเด็นอื่น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๖	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (EIT SURVEY)	๘๗	
๗	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๐	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๒	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
๓	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	
๔	โครงสร้าง	๑๐๐	
๕	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๖	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๗	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๘	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	
๙	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	
๑๐	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๑๑	Q&A	๑๐๐	
๑๒	Social Network	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตใ้ประเด็น การเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และ กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก oao) ตลอดจนบังคับใช้เงินเกิดผลสัมฤทธิ์
๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงหน้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๓	
๓	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๔	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๕	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ในประเด็นอื่นๆ
๖	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๘	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๒	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
๔	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๕	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๗	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
๘	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๙	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	๙๗.๕๔	

ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ให้ดียิ่งขึ้นไป
๒	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

๓.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้ตรวจประเมิน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยยาวาส ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยยาวาส ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ

หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยยาวาส ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๔ การแสดงผลการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ

จากที่ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ประเด็นตามส่วนที่ ๓ ดังกล่าวไปแล้วนั้น เพื่อให้การนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล จึงกำหนดวิธีการให้เป็นรูปธรรม ตามตารางที่ ๔.๑ ดังนี้

ตารางที่ ๔.๑ ตารางกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลไทยวาโส
ประจำปี ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงานใน การประเมินคุณธรรม
<p>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่เท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานยังไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานหรือรับผิดชอบต่อหน้าที่เท่าที่ควร</p>	<p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการบริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนในลักษณะที่เข้าใจง่าย</p> <p>๒. กำชับผู้บังคับบัญชาสำนัก/กอง ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม และมุ่งสัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของสมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการเป็นเลิศ</p>	<p>ผู้อำนวยการกอง แต่ละส่วน ราชการ</p>	<p>๑. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการบริการประชาชน นำส่งงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดทำในลักษณะอินโฟกราฟิก</p> <p>๒. ต้นรอบการประเมินให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดสมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการเป็นเลิศ เป็นตัวชี้วัด และต้องประเมินขั้นต่ำได้สองระดับขึ้นไป</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานได้รับการปฏิบัติงานจำนวนมาก อาจทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง</p>

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E SERVICE					
๑. ประชาชนมีมุมมองว่าหน่วยงานมีการทำงานหรือการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนรวม /	ในการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของ อปท. จะต้องเป็นโครงการที่ปรากฏในแผนการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผ่านการประชาคมหรือสำรวจความต้องการของประชาชนมาแล้วเท่านั้น	หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกอง/ งานนิติการ	๑. ก่อนจัดทำโครงการต่างๆ ต้องดำเนินการประชาคมให้ได้โครงการที่เป็นความต้องการของประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	บางปีงบประมาณอาจไม่ได้ดำเนินการโครงการให้ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ทุกความต้องการ เป็นเพราะข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ การเรียงลำดับความสำคัญต่างๆ
๒. ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน	การพัฒนากระบวนการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง		๒. การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ โดยผู้รับผิดชอบประสานงานกับบริษัทผู้จัดทำเว็บไซต์		

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงานใน การประเมินคุณธรรม ฯ
<p>หน่วยงานยังมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนยังไม่ค่อยชัดเจน ตลอดจนการสื่อสารและการตอบข้อสงสัยให้กับประชาชนยังไม่ดีเท่าที่ควร รวมทั้งประชาชนยังไม่ทราบช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูล</p>	<p>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์</p> <p>หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก อบ) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. แจ้งทุกส่วนราชการที่ต้องประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งต่องานประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำข้อมูลในลักษณะสื่อสาร เข้าใจง่าย เช่น infographic เผยแพร่ทุกช่องทาง</p> <p>๒. การลงพื้นที่พบประชาชน ให้มีการสื่อสารว่า website ของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงได้อย่างไร</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้มาติดต่อราชการกับส่วนราชการส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ การเว็บไซต์อาจทำให้ผู้สูงอายุมีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล</p>

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีการปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม
บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง การยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่มีควมสะดวกร และมีการยึดทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง และไม่กำกับดูแล/ตรวจสอบเท่าที่ควร	<p>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน</p> <p>๑. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกันในการถือปฏิบัติทั้งองค์กร</p> <p>๒. กำหนดรูปแบบการยึดทรัพย์สินของทางราชการ ให้สามารถกระทำได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องตามขั้นตอน</p> <p>๓. กำชับหัวหน้าส่วนราชการ ที่ควบคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินเป็นระยะ ตรวจสอบและพิจารณาจนทุกครั้ง</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	งานพัสดุและทรัพย์สิน	<p>๑. แต่งงานพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. แจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ตรวจสอบการยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประจำ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ด้วยทรัพย์สินของทางราชการมีจำนวนมาก บางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถควบคุมหรือตรวจสอบได้ครบถ้วน หรือบางครั้งเจ้าหน้าที่ได้นำทรัพย์สินไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
<p>บุคลากรหน่วยงานไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการ และขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และมองว่าหน่วยงานใช้ใช้งบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรหน่วยงานทุกคน โดยก่อนเริ่มรอบการจัดทำงบประมาณ ต้องแจ้งให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการประชุม สำนัก/กอง ในการจัดทำงบประมาณ โดยให้บุคลากรแต่ละสำนัก/กอง เข้าไปมีส่วนร่วมในความคิด การวางแผนงบประมาณของส่วนราชการตนเอง นอกจากนี้ เมื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณเสร็จสิ้นแล้ว ควรประชุมชี้แจงงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงว่างบประมาณปีนี้เป็นอย่างไร จะนำไปใช้กับส่วนใด เพื่อที่จะได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้งบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หรือจัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืออินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ</p>	<p>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ/หัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>๑. ก่อนเริ่มรอบจัดทำงบประมาณให้แต่ละส่วนราชการประชุมสำนัก/กอง เพื่อมีส่วนร่วมในการร่างงบประมาณของสำนัก/กองตนเอง</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแจ้งให้ทราบรายละเอียดงบประมาณในภาพรวมและรายละเอียดรวมทั้งงบประมาณจะถูกใช้อย่างไร มีวัตถุประสงค์อย่างไรในการใช้งบประมาณ</p> <p>๓. จัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืออินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และไม่เป็นการ</p>	<p>ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>เนื่องจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการงบประมาณที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อการรับรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว</p>

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
	ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
<p>๑. การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาและการประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. บุคลากรไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. ในการพิจารณา มอบหมายงาน ให้พิจารณา ลักษณะงานว่าตรงตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่งหรือไม่ โดยคำนึงถึงการมอบหมายงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน กรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงาน การจะพิจารณา มอบหมายงาน ควรดูว่าปริมาณที่พนักงานรับผิดชอบอยู่มีปริมาณงานเกินไปหรือไม่ ทั้งนี้ ก่อนพิจารณา มอบหมายงาน ควรปรึกษากษารออีกระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน การประเมินฯ ไม่เป็นธรรม ในช่วงต้นรอบการประเมินทุกรอบ ให้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินประชาชนสัมพันธ์ และในการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน จัดทำข้อตกลง การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม และลงลายลักษณ์อักษร และมีชื่อรับทราบการจัดทำข้อตกลงทุกครั้ง</p> <p>๕. การประเมินคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมจากแบบประเมิน และแบบแสดงความจำนง</p>	ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้มีความชัดเจนก่อน เริ่มรอบการประเมิน</p> <p>๒. ปรึกษาระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนการมอบหมายงาน นอกเหนือจากตำแหน่ง</p> <p>๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ ทุกต้นรอบการประเมิน</p> <p>๔. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม</p> <p>ลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อรับทราบการจัดทำข้อตกลงทุกครั้ง</p> <p>๕. การประเมินคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมจากแบบประเมิน และแบบแสดงความจำนง</p>	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<p>ด้วยจำนวนบุคลากรที่มีเป็นจำนวนมากในแต่ละสำนักกอง อาจทำให้การกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา เป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นการมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม หรือเสริมสร้างความรู้ทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม
ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานอาจมีความคิด/ความเห็นว่าองค์กรยังไม่มีการตรวจสอบอย่างจริงจังในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๒. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา อาจให้ความสำคัญในมาตรการป้องกัน การทุจริตไม่มากเท่าที่ควร</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการและแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การตรวจสอบการทุจริตของพนักงาน นอกจากนี้ให้เผยแพร่โครงการวิธีการประชุมชี้แจงบทลงโทษหากตรวจสอบพบว่ามีการกระทำการทุจริต</p> <p>๒. ควบคุมการดำเนินการตามแผนป้องกัน การทุจริตอย่างจริงจัง เนื่องจากแผนป้องกัน การทุจริตได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้ว</p>	<p>งานนิติการ/ ตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษ และการตรวจสอบการทุจริตของพนักงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบการปฏิบัติตามของเจ้าหน้าที่ทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ทบทวนมาตรการในการป้องกัน การทุจริตโดยคณะกรรมการจัดทำแผน</p> <p>๗</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ด้วยจำนวนแผนงานที่ต้องดำเนินการมีเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนป้องกัน การทุจริต แผนพัฒนาบุคลากร ทำให้การดำเนินการติดตาม ควบคุมการดำเนินการตามแผน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์</p>